**PLANEACIÓN**

**ASUNTO: Informe General 2020-2024**

1. Se desarrolló, autorizo e implemento la Estructura Programática de la UACM alineándose a lo señalado en el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE), así como su automatización en el Sistema Integral Administrativo (SIA). **ANEXO 1**
2. Elaboración del Manual Administrativo de la UACM se desarrollaron los siguientes trabajos: **(Anexo Manual Administrativo)**
   1. Actualmente las 24 áreas de la universidad tienen avances del 85% en la elaboración de sus procedimientos administrativos, que son parte integrante del manual administrativo.
   2. Se elaboró el organigrama funcional a segundo nivel de la estructura administrativa de la universidad, dicho organigrama será integrado al manual.
   3. El primer borrador del Manual de Organización y organigrama se entregó a la Comisión Planeación, Desarrollo y Gestión Universitaria del 7º Consejo universitario para su discusión.
   4. Actualmente está en proceso de validación por área.
3. Mejoras al Sistema Integral Administrativo (SIA). Tras su adecuación programática con el PIDE 20-24, se implementó el segundo POA bajo esa estructura para el año fiscal 2023 y se dio continuidad al Comité para la resolución de problemas en el SIA (COMOSIA), con los siguientes trabajos**: (Anexo COMSIA)**
   1. Sesiones del Comité para la resolución de Problemas, implementación y seguimiento de procesos en el Sistema integral Administrativo (COMSIA).
   2. Seguimiento de cumplimiento de metas en de las Unidades de Responsables de Gasto en el SIA.
4. Mejoras en la base de indicadores de los informes trimestrales a Transparencia**.(Anexo Transparencia)**
   1. Recopilación trimestral de la información trimestral institucional de transparencia.
   2. Alineación de los indicadores trimestrales con el marco estructural del PIDE.
5. Captura anual del formato SEP-INEGI **(Anexo SEP-INEGI).**
6. Creación e implementación de la Cédula de Seguimiento, Evaluación y Gestión de Riesgos:**(Anexo CESEGER)**

.

* 1. Procesamiento de datos.
  2. Creación de reportes de seguimiento presupuestal.
  3. Implementación de procedimientos de consulta y mejora continua.
  4. Creación de reportes trimestrales y anuales.
  5. Primer informe anual de seguimiento y evaluación.

1. Seguimiento a la implementación del Sistema Integral Información Universitaria (SIIU) a partir de:
   1. Diagnóstico, análisis y ajuste final de la solución estructural a los sistemas de información universitarios para su implementación**.(Anexo SIIU)**
   2. Integración de base de datos unificada.
   3. Arquitectónica integral de la solución informática.
   4. Presentaciones de avances.
2. Planeación y Seguimiento de Sesiones de la Comisión de Planeación Institucional (COMPLAN), destacando: **(Anexo COMPLAN)**
   1. Aprobación del Programa Operativo Anual (POA) 2024.
   2. Aprobación de las Políticas para la integración del POA 2024
   3. Aprobación y seguimiento del gasto de las Reservas para las necesidades Académicas RANAD 2023

Atte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mtro. Benítez Oliva José Alberto

Coordinador de Planeación